Firmato digitalmente da:
Giubelli Paola
Firmato il 09/11/2026 14:32
Seriale Certificato: 6852797
Valido dal 13/10/2026 al 13/10/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Medole Ponti sul Mincio Solferino

"UNIONE DEI COMUNI "CASTELLI MORENICI"

Provincia di Mantova

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART-TIME 25 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO, DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO - "AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI" DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - PERSONALE

TENUTO CONTO della vigente programmazione triennale del fabbisogno di personale;

VISTO il D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R.n.82/2023;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 349 del 05.11.2026.

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 post0 con profilo professionale di ***OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO,*** inquadramento nell'Area Operatori Esperti del CCNL delle Funzioni Locali vigente, a tempo part-time 25 ore settimanali e indeterminato.

Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Unione dei Comuni Castelli Morenici. La sede di servizio, che copre tutti i Comuni facenti parte dell'Unione (Ponti sul Mincio, Solferino, Medole) in base alle esigenze del servizio stesso, è collocata prevalentemente presso il Comune di Ponti sul Mincio.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, i vincitori di concorso hanno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

Le assunzioni verranno effettuate secondo le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

La presente procedura concorsuale e la successiva assunzione in servizio sono subordinate all'esperimento, con esito negativo, della procedura di cui allart.34-bis del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **ORE 23.59 DEL 30.11.2026**

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.
Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 – CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa di settore, con particolare riferimento all'allegato "A" – Declaratorie del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, nonchè ai provvedimenti adottati dall'Ente in attuazione delle disposizioni contrattuali.
Appartengono a quest'area anche i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi di tipo operativo tecnico manutentivo (operaio), nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate.
Il possesso del profilo di operatore tecnico manutentivo comporta la capacità di sviluppare le attività di seguito specificate:

- condurre automezzi;
- curare la manutenzione ordinaria degli automezzi dell'Ente e la costante efficienza funzionale degli stessi, anche analizzando disfunzioni e segnalando all'ufficio tecnico gli interventi ritenuti necessari od opportuni;
- corretta gestione per la funzionalità del magazzino;
- segnalare all'ufficio competente il rifornimento del materiale di consumo;
- manutenzione di manufatti (ad es. copertura di piccole buche nel manto stradale, verniciature, saldature);
- inumazione/tumulazione, riduzione di salme presso i cimiteri;
- manutenzione del verde;
- manutenzione ordinaria degli uffici comunali;
- attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi).

Conoscenze

Conoscenze necessarie allo svolgimento delle suddette attività. L'aggiornamento è riferito ad aspetti normativi specifici, in particolare in materia di sicurezza e circolazione stradale.

Competenze

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi e ad adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

1) REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
b) maggiore età e comunque età non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti politici è riferito al Paese di cittadinanza;
d) idoneità psico-fisica allo specifico impiego, con particolare riferimento al posto da ricoprire. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica è effettuato dal Medico competente designato dall'Ente, ai sensi del D.Lgs.n.81/2008, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio. L'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro, pertanto non si darà luogo all'assunzione, né a rimborsi o indennizzi agli interessati.
e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) ai sensi della normativa vigente, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati da un impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito di provvedimento disciplinare, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati contemplati dalla legge in materia di accesso al pubblico impiego, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

h) non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002. In tal caso, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare.

2) REQUISITI SPECIFICI

a) Titolo di studio: assolvimento scuola dell'obbligo.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della necessaria dichiarazione di equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it.. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

b) possesso della patente di guida di categoria B, disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione, senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla selezione comporta, per il candidato:
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale di accesso agli impieghi;
- l'assenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n.2016/679 e del D.Lgs.n.196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati all'ammissione alla procedura selettiva devono presentare istanza **obbligatoriamente ed esclusivamente** in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica al link: www.InPa.gov.it, secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al suddetto portale, tramite SPID, CIE e CNS, di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del consiglio, del 23 luglio 2014.
La registrazione al Portale InPa è gratuita.

Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purché trasmessa nei termini previsti dal presente bando.
L'Amministrazione non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web InPa e/o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati, oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
L'Amministrazione non assume responsabilità per i disguidi causati da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato comunicare qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità**, **a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
b) il luogo e la data di nascita;
c) indirizzo di residenza o domicilio; l'indirizzo di posta elettronica a cui il candidato desidera ricevere eventuali comunicazioni personali e recapito telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare ogni variazione di tali recapiti.
d) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadinodi Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodoe dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) il godimento dei diritti civili e politici;
g) la posizione rispetto agli obblighi di leva;
h) di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati contemplati dalla legge in materia di accesso al pubblico impiego, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva;
i) di non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002. In tal caso, ne deve darenotizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
j) ai sensi della normativa vigente, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato licenziato da un impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito di provvedimento disciplinare, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

k) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo specifico impiego, con particolare riferimento al posto da ricoprire;
l) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
m) di dare disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente;
n) il titolo di studio posseduto. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
o) se portatore di handicap, l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi della legge n.104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dal competente organismo sanitario, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n.104/1992 e s.m.i. esonera automaticamente l'amministrazione da ogni incombenza in merito;
p) l'eventuale appartenenza a categorie che hanno diritto alla riserva di posti;
q) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n.487/1994. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
r) di autorizzare al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
s) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione dell'Unione dei Comuni Castelli Morenici relativa alla presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinchè l'amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento.
Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

1) **copia** fotostatica non autenticata del titolo di studio posseduto;
2) eventuale **certificazione** per ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova nel caso di portatore di handicap (**Legge n. 104/1992**);
3) eventuale certificazione per sostenere un colloquio orale in sostituzione della prova scritta, per strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove nel caso di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**);
4) **ricevuta** del versamento di **€ 10,00 per contributo di partecipazione al concorso** effettuato mediante il sistema pagamenti online PagoPA, collegandosi al sito dei Comuni di Ponti Sul Mincio o Medole o Solferino (Comuni costituenti l'Unione) selezionando nella home page del sito istituzionale degli Enti, la voce "PagoPA- cerca ente- digitare Unione dei Comuni Castelli Morenici- selezionare "diritti vari"-"pagamento spontaneo " e selezionare la voce "diritti diversi" .
Il contributo per la partecipazione al concorso non è rimborsabile in alcun caso, neanche nell'eventualità di revoca della procedura di selezione.

ART. 6 -AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), sul sito internet istituzionale https://www.unionecastellimorenici.it nella sezione

Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica dei portali.

La verifica del possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati verrà effettuata prima della conclusione della procedura di selezione e comunque prima dell'approvazione della graduatoria di merito finale. In caso di mancanza dei requisiti prescritti, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dalla procedura, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.
L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale. In caso di accertamento di presentazione di dichiarazioni false o mendaci da parte di un candidato, verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con modalità di trasmissione diverse da quanto disciplinato all'art. 3 del presente bando;
- La mancata regolarizzazione/integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- Il mancato pagamento del contributo di partecipazione al concorso.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assunto verrà attribuito il trattamento economico iniziale dell'Area Operatori Esperti previsto dal CCNL per il personale del comparto delle Funzioni Locali vigente nel tempo, al lordo delle trattenute di legge.
L'assunto verrà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

ART. 9 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove si terranno presso la Sede del Comune di Medole in Via Roma n. 10 – 46046 Medole (MN)

in data 09.12.2026 ore 9:30

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.
L'arrivo nella sede delle prove dopo l'inizio delle prove stesse comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Le prove consisteranno in una **prova pratica** ed una **prova orale**.

B1) PROVA PRATICA

La prova pratica sarà volta ad accertare la capacità e la preparazione tecnico professionale dei candidati, e

consisterà nell'effettuazione e/o nella descrizione delle operazioni necessarie per l'esecuzione delle mansioni di cui al precedente articolo 1.
La prova pratica si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.
Materiali e attrezzature occorrenti per lo svolgimento della prova d'esame verranno forniti dalla Commissione, non è consentito l'utilizzo di materiale diverso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA PRATICA

SCARSO	10 punti
INSUFFICIENTE	11-20 punti
SUFFICIENTE	21-23 punti
DISCRETO	24-26 punti
DISTINTO	27-29 punti
OTTIMO	30 punti

B2) PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in presenza in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
Al colloquio verranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova pratica con una votazione minima di **21/30**.
Il colloquio verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la predisposizione allo svolgimento delle mansioni richieste e la padronanza degli argomenti.
La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.
La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
La valutazione della prova orale verrà resa nota mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.
La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE:

SCARSO	10 punti
INSUFFICIENTE	11-20 punti
SUFFICIENTE	21-23 punti
DISCRETO	24-26 punti
DISTINTO	27-29 punti
OTTIMO	30 punti

ART. 11 - PROGRAMMA D'ESAME

La prova orale di cui al precedente articolo verterà sul seguente programma:

1) Nozioni di base sull'Ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del Comune;
2) Disposizioni del Codice della Strada;
3) Norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e nozioni antinfortunistiche dei lavoratori con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.; Tipologie e obblighi di utilizzo di dispositivi di protezione individuale;
4) Nozioni sulla manutenzione degli automezzi;
5) Utilizzo di attrezzature meccaniche proprie del profilo professionale ricercato;
6) Manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare;

7) Approntamento di cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi di manutenzione stradale;
8) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
9) Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente.

ART. 12 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso (compresa la variazione della data di convocazione alle prove o la sede d'esame) sarà resa pubblica sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale https://www.unionecastellimorenici.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.
Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei portali.
Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sui predetti portali, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line.
L'Unione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.
I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo indicati nel bando o successivamente pubblicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove.
Il candidato che non si presenterà alle prove verrà considerato rinunciatario.

ART. 13 - RISERVE DEI POSTI MESSI A CONCORSO

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 c.9 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18 c.4 del D. Lgs. n. 40/2017, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 14 – EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si evidenzia che la rappresentatività dei generi inquadrati all'interno dell'Area degli Operatori Esperti, al 31/12/2025, è la seguente:

- 22,22% genere femminile;
- 77,78% genere maschile;

pertanto essendoci un differenziale di genere superiore al 30%, al presente bando di concorso si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

ART. 15– GRADUATORIA FINALE

Al termine delle operazioni relative alle prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli idonei secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e rassegnerà la stessa all'Ufficio Personale, unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria finale di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e sarà redatta con l'osservanza dei titoli di preferenza e precedenza, in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, così come previsto dall'art. 5, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487, modificato dal D.P.R n. 82/2023.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), sul portale istituzionale www.unionecastellimorenici.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e all'Albo Pretorio online dell'Unione, avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.
Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato/determinato, pieno o parziale che si rendessero necessarie nel periodo di validità della medesima, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 16 – TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

I titoli di preferenza e precedenza sono quelli indicati dall'art.5 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 (così come riepilogate in calce al presente bando).
L'ufficio applicherà le preferenze e precedenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda, all'atto della presentazione della stessa.
I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, nelle modalità e termini da questa stabiliti, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

ART. 17 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro dei candidati assunti alle dipendenze dell'Unione saràcostituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.
Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la cancellazione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale.
Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.
L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti verranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.
Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.
I vincitori del concorso o i candidati idonei che rinuncino, senza giustificato motivo, all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione, o non assuma servizio nei termini stabiliti, viene considerato rinunciatario e decade automaticamente dall'assunzione e dalla relativa graduatoria finale di merito.
Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di due mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali 2022-2024 firmato il 23.02.2026.
La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.
L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti della spesa di personale.
In caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo secondo l'ordine della graduatoria, entro il termine di validità della stessa.

ART. 18 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso comporta, da parte dei concorrenti, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.
Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Unione dei Comuni Castelli Morenici.
Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.
E' facoltà dell'Unione dei Comuni Castelli Morenici di non dare seguito alla procedura di concorso o alla copertura dei posti in oggetto, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di vincoli di finanza pubblica, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
L'Unione dei Comuni Castelli Morenici può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'Unione Castelli Morenici verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delleprescrizioni previste nel Regolamento n. 679/2016/UE.

- Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei comuni Castelli Morenici con sede a Ponti Sul Mincio in piazza Parolini n. 31, nella persona del suo legale rappresentante protempore - dato di contatto: unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it;
- L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
- Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: Rete Entionline All Privacy con sede a Brescia in via Triumplina 183/B, dato di contatto: consulenza@entionline.it - guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Unione dei Comuni Castelli Morenici, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale soltanto dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), nella home page e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Castelli Morenici – www.unionecastellimorenici.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0376 1621812 - 809 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato, oppure inviare una E-mail a personale@comune.medole.mn.it

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Paola Giubelli
(documento firmato digitalmente)

LE CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO SONO APPRESSO ELENCATE.

(i titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto dell'art. 3. comma 7,della Legge n. 127/97 e dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98)

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO;
2. I MUTILATI E GLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
3. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
4. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENODI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO;
5. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO;
6. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL PUNTO 2);
7. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA;
8. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO;
9. AVER SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ART. 16 OCTIES, COMMA 1 QUATER, DEL D.L. 18/10/2012 N. 179 CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DALLA LEGGE 17/12/2012 N. 22, COME MODIFICATO DALL'ART. 50 DEL D.L. 24/06/2014 N. 90 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 11/08/2014 N. 114;
10. AVER COMPLETATO CON ESITO POSITIVO IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ART. 37, COMMA 11, DEL D.L. 06/07/2011 N. 98, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 15/07/2011 N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, COSI' COME INDICATO DALL'ART. 16 OCTIES, COMMA 1 QUINQUIES, DEL D.L. 18/10/2012 N. 179, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 17/12/2012 N. 221 E S.M.I.;
11. AVER SVOLTO CON ESITO POSITIVO LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ART.73, COMMA 14, DEL D.L. 21/06/2013 N. 69, CONVERTITO DALLA LEGGE 09/08/2013 N.98;
12. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI SPA IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DAL COMMA 3, DELL'ART. 12 DEL D.L. 28/01/2019, N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 28/03/2019 N. 26;
13. APPARTENENZA AL GENERE MENO RAPPRESENTATO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE BANDISCE LA PROCEDURA IN RELAZIONE ALLA QUALIFICA PER LA QUALE IL CANDIDATO CONCORRE,
14. MINORE ETA' ANAGRAFICA.