



**CITTA' DI SOLFERINO** — Provincia Mantova – Reg. Lombardia - Italia  
MUNICIPIO – Piazza L. Torelli 1 – 46040 Solferino (MN).  
Ufficio servizi sociali tel. 03761621857. Ufficio segreteria tel. 03761621869.  
Email: [procollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it](mailto:procollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it)

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER SVOLGERE ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE IN AMBITO SOCIALE NEL COMUNE DI SOLFERINO PER IL PERIODO DAL 01-03-2026 AL 31-03-2029 CON CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE STESSE.**

**VISTI:**

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. ;
- la Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la L.R. 12 marzo 2008, n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persone in ambito sociale”, che prevede, al fine di prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio derivanti da limitazioni personali e sociali, la realizzazione di un sistema integrato con i soggetti della cooperazione sociale, dell'associazionismo di promozione sociale e del volontariato, secondo il principio costituzionale della sussidiarietà;
- il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante il Codice del Terzo Settore ed in particolare l'art. 56 che prevede la possibilità di sottoscrivere con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione sociale convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
- lo Statuto del Comune di Solferino, approvato con DCC n° n.30 del 29.05.2000 “Nuovo Statuto a seguito nella normativa del TU 267/2000” e modificato con DCC n° 36 del 09-07-2002. e con DCC n° 54 del 28-11-2009;

**RENDE NOTO CHE**

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 03 del 03-02-2026 si intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante il presente Avviso Pubblico, al fine di individuare un Soggetto del Terzo Settore con cui stipulare apposita convenzione per la realizzazione di **attività di interesse generale in ambito sociale**, con particolare attenzione agli interventi sociali e scolastici, ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, prestazioni e servizi si cui alla legge 5 febbraio 2002, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni, da realizzare nel periodo dal 01-03-2026 al 31-03-2029 nel territorio del Comune di Solferino.

Nel dettaglio, le attività oggetto del presente AVVISO PUBBLICO, ai sensi dell'art. 128 Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, si intendono le seguenti:

- **Assistenza sullo scuolabus** in servizio presso il Comune di Solferino per la scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria per n° 2 corse al giorno per la durata di circa 1 ora per ogni corsa, per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì), per un totale di circa 10 ore settimanali (1 OPERATORE) da svolgere nel periodo dell'anno scolastico (settembre-giugno), per circa 39 settimane annue, per un totale stimato di n° 390 ore annue;
- **Consegna pasti a domicilio** con mezzo proprio dotato delle necessarie autorizzazioni, a



## CITTA' DI SOLFERINO – Provincia Mantova – Reg. Lombardia - Italia

MUNICIPIO – Piazza L. Torelli 1 – 46040 Solferino (MN).

Ufficio servizi sociali tel. 03761621857. Ufficio segreteria tel. 03761621869.

Email: [procollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it](mailto:procollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it)

massimo n° 10 utenti residenti nel Comune di Solferino, regolarmente iscritti al servizio di “pasti a domicilio” erogato dall’Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI”, per un impegno massimo di n° 1,5 ore al giorno, per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì), per un totale di n° 7,5 ore massime settimanali (1 OPERATORE) per n° 45 settimane annue (sospensione per: n° 2 settimane nel periodo Natalizio in concomitanza con la chiusura delle scuole, n° 1 settimana nel periodo Pasquale in concomitanza con la chiusura delle scuole e durante tutto il mese di agosto), per un totale stimato di massimo n° 337,5 ore annue;

- **Trasposto sociale**, con mezzo proprio, nel territorio del Comune di Solferino, per massimo n° 4 persone nella medesima settimana, residenti a Solferino che, per difficoltà, risultino impossibilitate ad accedere ai servizi di base (posta, banca, medico di base, farmacia, cimitero) i cui nominativi, a seguito di valutazione da parte dell’Assistente Sociale, verranno indicati dal servizio, per massimo n° 2 ore settimanali (1 OPERATORE) un giorno alla settimana, per la durata di 12 mesi annui, per un totale stimato di massimo n° 104 ore annue;
- **Accompagnamento spesa**, con mezzo proprio (anche con veicolo commerciale leggero adibito al trasporto di persone), entro un kilometraggio massimo di 25 km A/R da Solferino, per persone residenti a Solferino che, per difficoltà, risultano impossibilitate a fare la spesa e i cui nominativi, a seguito di valutazione da parte dell’Assistente Sociale, verranno indicati dal servizio, per massimo n° 4 ore settimanali (1 OPERATORE) un pomeriggio alla settimana, per la durata di 12 mesi, per un totale stimato di massimo n° 208 ore annue;
- **Accompagnamento Sociale (al Centro Sociale Diurno per anziani nel Comune di Solferino)**, con mezzo proprio, per persone che, per difficoltà, non riescono ad accedere in autonomia dalla propria abitazione nel territorio di Solferino al Centro sociale diurno per anziani di Solferino e ritorno i cui nominativi, a seguito di valutazione da parte dell’Assistente Sociale, verranno indicati dal servizio; l’accompagnamento è richiesto per 2 giorni a settimana (corrispondenti ai giorni di apertura del Centro), per la durata di 1 ora massimo ogni giorno, per un totale di 2 ore settimanali (1 OPERATORE), per la durata di 12 mesi, per un totale stimato di massimo n° 104 ore annue;
- **Accompagnamento Sociale Protetto** con mezzo attrezzato proprio, per persone residenti a Solferino, anche con disabilità, i cui nominativi, a seguito di valutazione da parte dell’Assistente Sociale, verranno indicati dal servizio; l’accompagnamento dovrà svolgersi di norma dal lunedì al venerdì (eventuali accompagnamenti di sabato o festivi dovranno essere specificatamente autorizzati dal servizio sociale comunale) su specifica richiesta da parte del servizio sociale comunale, per un totale stimato di massimo n° 520 ore annue, finalizzato prioritariamente a:
  - a) Visite mediche e/o analisi, terapie mediche presso le strutture ospedaliere (1 OPERATORE);
  - b) Utenti che necessitano di un mezzo attrezzato per disabili o per invalidi (2 OPERATORI, di cui almeno uno qualificato);
- **Assistenza sanitaria con ambulanza**, per massimo n° 3 eventi annui organizzati



**CITTA' DI SOLFERINO** – Provincia Mantova – Reg. Lombardia - Italia  
MUNICIPIO – Piazza L. Torelli 1 – 46040 Solferino (MN).  
Ufficio servizi sociali tel. 03761621857. Ufficio segreteria tel. 03761621869.  
Email: [procollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it](mailto:procollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it)

direttamente dal Comune di Solferino, su specifica richiesta da parte del servizio istruzione del Comune, da comunicare per iscritto con almeno 15 gg. di calendario di anticipo;

- **Supporto didattico al servizio di doposcuola** *(solo in caso di necessità legata alla sostituzione dell'operatore per assenza)* per la scuola primaria di Solferino (1 OPERATORE) da svolgere solo in caso di richiesta da parte del servizio istruzione comunale nel periodo dell'anno scolastico (settembre-giugno), per un totale stimato di massimo n° 48 ore annue.

#### ◆ **SUPPORTO DEL COMUNE DI SOLFERINO**

A titolo di supporto per le attività di interesse generale sopra elencate il Comune di Solferino metterà a disposizione del Soggetto del Terzo Settore, per ogni annualità oggetto delle attività dell'Avviso Pubblico:

- € 7.000,00 a titolo di rimborso spese effettivamente sostenute per le attività oggetto dell'Avviso Pubblico, con liquidazione a cadenza quadrimestrale a fronte di specifiche pezze giustificative quietanzate;
- assegnazione dei locali contrassegnati dalle lettere A e B situati nell'immobile di proprietà del Comune di Solferino "ex scuole", sito in Via via Cavriana n° 7 a Solferino, identificato al foglio 22 mappale 333 del catasto provinciale, come da piantina allegata e da relativa specifica della lettera A;
- interventi di manutenzione straordinaria ai locali assegnati;
- pagamento delle utenze di elettricità, gas e acqua relativo ai locali assegnati.

#### ◆ **SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare manifestazione di interesse di cui al presente Avviso Pubblico i Soggetti del Terzo Settore, così come disciplinati dal D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, in possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, dei seguenti requisiti generali:

- a) iscrizione nel registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS da almeno 6 mesi (in caso di raggruppamento di più soggetti, il requisito deve essere posseduto da tutti i Soggetti facenti parte del raggruppamento);
- b) possesso di requisiti di moralità professionale;
- c) "adeguata attitudine" del Soggetto del Terzo settore, intesa come "concreta capacità" di operare e realizzare le attività oggetto del presente Avviso Pubblico, per la cui valutazione verranno considerati i seguenti elementi:
  - 1. struttura del Soggetto del Terzo Settore
  - 2. finalità perseguite
  - 3. numero degli aderenti negli ultimi 5 anni
  - 4. esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari negli ultimi 3 anni
  - 5. risorse a disposizione, compreso il possesso o la disponibilità di mezzi di trasporto adeguati allo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso Pubblico, ove necessario
  - 6. attività concretamente svolta dal soggetto negli ultimi 5 anni;



**CITTA' DI SOLFERINO** – Provincia Mantova – Reg. Lombardia - Italia  
MUNICIPIO – Piazza L. Torelli 1 – 46040 Solferino (MN).  
Ufficio servizi sociali tel. 03761621857. Ufficio segreteria tel. 03761621869.  
Email: [procollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it](mailto:procollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it)

d) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari.

♦ **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Ai fini del presente Avviso Pubblico, sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a) presentate in modo difforme rispetto a quanto previsto nell'apposita sezione "TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE" del presente Avviso Pubblico;
- b) incomplete dei dati di individuazione del Soggetto del Terzo Settore e del suo recapito;
- c) sottoscritte da persone diverse dal legale rappresentante del Soggetto del Terzo Settore.

♦ **TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

I Soggetti del Terzo Settore interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria manifestazione di interesse firmata dal legale rappresentante all'Ufficio Protocollo del Comune di Solferino, Piazza Luigi Torelli n. 1 – 46040 Solferino dal giorno 04.02.2026 al giorno 19.02.2026 ore 12:00 compilando esclusivamente il modulo allegato (allegato A), in una delle seguenti modalità:

- Consegna A MANO, negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo;
- Tramite RACCOMANDATA inoltrata all'indirizzo: Comune di Solferino, Piazza Torelli 1 – 46040 Solferino (farà fede la data del timbro postale in partenza);
- Tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it)

Eventuali manifestazioni di interesse pervenute con altre modalità oppure oltre il termine di scadenza, non verranno accettate. A tal fine, farà fede l'orario e la data attribuiti dall'ufficio Protocollo del Comune di Solferino.

A pena di esclusione, alla manifestazione di interesse consegnata a mano o tramite servizio postale, dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, mentre per l'invio tramite PEC essa dovrà essere firmata digitalmente dallo stesso.

♦ **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Per l'esame e la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, verrà costituita un'apposita Commissione tecnica che valuterà le richieste presentate ed assegnerà un punteggio tenendo conto dei seguenti criteri, fino ad un massimo di 100 punti:

- curriculum del Soggetto del Terzo Settore: 1 punto per anno di operatività più un eventuale punteggio variabile da 1 a 10 punti per importanza/storicità/lustro del Soggetto del Terzo Settore, fino a un totale di 25 punti;
- dotazione di mezzi: 5 punti per ogni mezzo, adatto allo svolgimento dei servizi richiesti, fino a un massimo di 20 punti (considerando anche la disponibilità di mettere a disposizione, in casi di urgenza o specifici, mezzi anche non di proprietà);
- dotazione di operatori idonei alle attività: 5 punti ogni 10 operatori, anche frazionati, fino a un massimo di 25 punti;
- servizi e attività analoghe già svolte per Amministrazioni Pubbliche: cinque punti per ogni Amministrazione e 0,50 per ogni anno di attività analoga, sino ad un massimo di 25 punti;
- sede operativa nel Comune di Solferino: 5 punti.



**CITTA' DI SOLFERINO** – Provincia Mantova – Reg. Lombardia - Italia  
MUNICIPIO – Piazza L. Torelli 1 – 46040 Solferino (MN).  
Ufficio servizi sociali tel. 03761621857. Ufficio segreteria tel. 03761621869.  
Email: [procollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it](mailto:procollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it)

La Commissione tecnica potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alle manifestazioni di interesse presentate.

Con il Soggetto del Terzo Settore il cui progetto verrà valutato di maggior valore per la realizzazione dell'interesse generale attraverso gli interventi ed i servizi previsti nel presente Avviso Pubblico verrà stipulata un'apposita Convenzione, coerentemente con quanto previsto dall'art. 56 del d.lgs. 117/2017.

Il Comune di Solferino si riserva la possibilità di procedere alla stipula di convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna manifestazione di interesse venga ritenuta idonea alle attività oggetto del presente Avviso Pubblico. Il Comune di Solferino si riserva altresì la possibilità di non procedere alla stipula di convenzione anche nel caso di mutate condizioni a carico dell'Amministrazione conseguenti a fatti o eventi eccezionali e/o non prevedibili al momento della pubblicazione del presente Avviso Pubblico.

#### ♦ MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI

Le modalità di svolgimento delle attività sopra indicate dovranno essere preventivamente concordate con l'ufficio competente del Comune di Solferino (ufficio servizi sociali o ufficio istruzione), che si riservano di verificare e controllare le qualità dei servizi e la rispondenza delle necessità dell'Ente in merito ai servizi, che potrebbero nel tempo mutare.

Le sopra indicate attività potranno essere ulteriormente specificate e dettagliate nel corso della loro esecuzione, sulla base di indicazioni espresse e concordate tra i referenti del Comune ed i referenti del Soggetto del Terzo Settore. In tal caso, saranno conclusi protocolli integrativi della convenzione.

#### ♦ ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ufficio segreteria, telefono 0376 - 1621869 e per posta elettronica [segreteria@comune.solferino.mn.it](mailto:segreteria@comune.solferino.mn.it); all'ufficio servizi sociali telefono 0376 – 1621857 e per posta elettronica [sociali@comune.solferino.mn.it](mailto:sociali@comune.solferino.mn.it);

#### ♦ DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nel presente Avviso Pubblico verranno trattati secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016 (General Data Protection Regulation) e dal D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Solferino, nella persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore, ing. Germano Bignotti, domiciliato, per la carica, c/o la sede del Comune, in Piazza Torelli n. 1 Solferino (MN).

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è il Dott. Guido Paratico, in virtù del contratto di servizio tra l'Ente e la ditta Maggioli SpA, contattabile al seguente indirizzo email: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it) oppure email di contatto: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).

Nella modulistica allegata all'Avviso Pubblico si fornisce il testo completo dell'informativa relativa al Trattamento dei dati redatta ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove si potranno apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Solferino all'indirizzo: [www.comune.solferino.mn.it](http://www.comune.solferino.mn.it).

Solferino, 04-02-2026

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to Dott.ssa Monica Bianchera