



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”
Provincia di Mantova

CAPITOLATO d'APPALTO

**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO
(CRED) PRESSO LA SCUOLA DI SOLFERINO – NEI MESI DI LUGLIO 2018 e 2019**

PERIODO 02/07/2018 – 27/07/2018

PERIODO 01/07/2019 – 26/07/2019

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato riporta le modalità di svolgimento e le caratteristiche del servizio Centro Ricreativo Estivo Diurno (d'ora in avanti indicato come CRED) che l'Unione dei Comuni "Castelli Morenici" (Ente Appaltante) intende organizzare nei mesi di luglio 2018 e 2019 per i bambini/e e ragazzi/e di età compresa fra i 3 e gli 11 anni negli spazi del plesso scolastico di Solferino (Mantova) sito in via Cavriana, 63.

L'Operatore Economico dovrà garantire l'esecuzione del servizio secondo quanto stabilito dal presente Capitolato con la propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale, delle altre norme di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché nel rispetto dell'offerta tecnica presentata in sede di partecipazione all'indagine di mercato.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il CRED si svolgerà, nello specifico, nei seguenti periodi:

- 2 luglio 2018 – 27 luglio 2018, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00;
- 1 luglio 2019 – 26 luglio 2019, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Art. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – ATTIVITÀ

Il CRED sarà articolato in due ambiti d'attività, in spazi differenti, salvo momenti comuni, quali il pasto in refettorio, come di seguito indicato:

1 - per n. 15/18 bambini/e dai 3 ai 6 anni (che abbiano frequentato almeno un anno di Asilo nido o di scuola dell'Infanzia e che non abbiano ancora frequentato la scuola Primaria);

2 – per n. 10/12 ragazzi/e dai 6 agli 11 anni (che abbiano frequentato almeno la 1^a classe della scuola Primaria e che non abbiano ancora frequentato la 1^a classe della scuola Secondaria di primo grado).

Si richiede lo svolgimento di attività ludiche e ricreative diurne secondo il seguente programma:

- a) ore 8.00 – 9.00 accoglienza;
- b) ore 9.00 – 11.00 corso di nuoto 1 mattina a settimana (servizio non oggetto dell'appalto, se non per l'accompagnamento in piscina/spogliatoi con scuolabus comunale) e negli altri giorni giochi, laboratori e letture a tema in base al tema liberamente scelto dall'aggiudicatario, oppure uscite presso sedi messe a disposizione dal Comune di Solferino e con esso preventivamente concordate per iscritto;
- c) ore 11.00 – 12.00 giochi, laboratori e letture a tema in base al tema liberamente scelto dall'aggiudicatario;
- d) ore 12.00 – 13.00 pranzo;
- e) ore 13.00 – 13.30 uscita intermedia per gli iscritti/e alla mezza giornata, ricreazione;
- f) ore 13.30 – 15.45 giochi, laboratori e letture a tema in base al tema liberamente scelto dall'aggiudicatario, svolgimento dei compiti delle vacanze per i frequentanti la scuola Primaria, attività sportive;
- g) ore 15.45 – 16.00 uscita/riconsegna ai genitori.

In generale lo svolgimento delle attività del CRED dovrà essere improntato sulle caratteristiche dei partecipanti, prevenire situazioni di pericolo e rischio, prestare cura all'accoglienza e alla riconsegna dei bambini ai genitori o alle persone delegate e, durante i pasti, dovrà scrupolosamente rispettare le eventuali diete personalizzate, le intolleranze alimentari e le patologie allergiche segnalate per il singolo utente all'atto dell'iscrizione.

L'Aggiudicatario dovrà consegnare il calendario attività, organizzare i gruppi secondo il numero degli iscritti, controllare e riportare le presenze.

Art. 4 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – REFEZIONE

4.1 L'Aggiudicatario dovrà fornire il servizio di refezione per un totale giornaliero indicativo di n° 25 pasti, che potrebbero raggiungere il n° massimo di 30 se l'Amministrazione accogliesse ulteriori iscrizioni. Da tale numero sono esclusi i pasti degli educatori/operatori della Ditta aggiudicataria.

Il pasto dovrà essere comprensivo di un primo piatto, un secondo piatto con contorno, un frutto (o simile in alternativa) e una bottiglietta d'acqua da 0,33 cl per ciascun utente iscritto.

4.2 L'Aggiudicatario potrà, per la preparazione del pasto, servirsi della Ditta che attualmente ha in concessione la gestione del Centro cottura alle scuole di Solferino, oppure fornirlo in autonomia. Nella prima di tali eventualità, il rapporto giuridico ed economico tra l'Aggiudicatario ed il concessionario del servizio di gestione del Centro cottura si svolgerà senza alcun ruolo/onere a carico dell'Ente Appaltante, pertanto sarà oggetto di rapporto diretto tra i due Soggetti interessati.

Art. 5 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – GITA E CORSO DI NUOTO

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad organizzare, per ognuno dei due anni (2018 e 2019) una gita fuori dal territorio comunale, da concordarsi con l'Amministrazione, facendosi carico dell'organizzazione nonché dei costi di assicurazione, trasporto, assistenza utenti e accompagnamento (eventuali biglietti/ingressi saranno a carico delle famiglie).

Durante il CRED si svolgerà un corso di nuoto in piscina per i bambini/e di almeno 4 anni compiuti, il cui trasporto sarà a carico dell'Ente appaltatore ed il costo del corso a carico delle famiglie del singolo/a iscritto/a. All'Aggiudicatario spetterà il compito di accompagnamento dei bambini/e e ragazzi/e, sorveglianza durante la permanenza ed aiuto negli spogliatoi.

Art. 6 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'Operatore Economico con proprio personale. L'Operatore Economico si impegna ad osservare ed applicare integralmente a tutti gli operatori impiegati nel servizio condizioni economiche non inferiori a quelle contenute nei contratti collettivi di lavoro di categoria e negli eventuali accordi integrativi degli stessi. L'inosservanza degli obblighi del presente articolo accertata dall'Autorità Municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, comporterà lo scioglimento del contratto. Il personale che verrà messo a disposizione dall'Operatore Economico dovrà essere in regola con le norme di igiene previste, e l'Operatore Economico dovrà predisporre i necessari controlli sanitari, se richiesti, dall'Ente Appaltante. Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente capitolato d'appalto svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Unione dei Comuni "CASTELLI MORENICI".

Al personale che sarà impiegato dall'Aggiudicatario per svolgimento del servizio sono richieste le seguenti caratteristiche:

- compimento della maggiore età;
- essere alle dirette dipendenze della ditta o per le Cooperative avere la qualifica di socio o essere dipendente;
- qualifica di educatore professionale, oppure diploma o laurea in materie pedagogiche, psicologiche, formative o sociali per almeno 1 dei soggetti impiegati, con inquadramento secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore per tale profilo professionale. Per il rimanente personale impiegato è richiesto il Diploma di maturità o altro titolo rilasciato al termine della Scuola Secondaria di II grado.

L'Aggiudicatario sarà responsabile della piena ed incondizionata idoneità professionale e morale del personale impiegato.

È obbligo dell'Aggiudicatario comunicare, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori con indicazione dei rispettivi profili professionali; detto elenco deve essere aggiornato tempestivamente ogniqualvolta si verifichi la sostituzione di un operatore.

Il personale assente a qualsiasi titolo dovrà essere regolarmente e tempestivamente sostituito con personale in possesso degli stessi titoli del personale incaricato, garantendo la continuità del servizio. La sostituzione avverrà con oneri interamente a carico dell'aggiudicatario.

Il personale impiegato dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, con particolare riguardo alle norme in materia di segreto professionale e di tutela e protezione dei dati personali seguendo il principio di collaborazione con ogni altro personale dei servizi, uffici o struttura con cui venisse in contatto per ragioni di servizio.

Tutto il personale dovrà, inoltre, tenere un comportamento irreprensibile nei confronti degli utenti e delle famiglie. La tipologia di servizio da svolgere richiede che tutte le attività siano improntate alla riservatezza. A tal fine, in osservanza della normativa vigente e della deontologia professionale, l'aggiudicatario e gli operatori da questo messi a disposizione sono tenuti al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e d'ufficio, nonché la tutela della privacy, essendo l'aggiudicatario ed i suoi operatori a tutti gli effetti parificabili ad incaricati del trattamento dei dati relativi agli utenti con cui vengono a contatto. L'Appaltatore si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

Art. 7 – REQUISITI RICHIESTI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Si richiedono n° 2 educatori per ogni giorno di servizio nell'orario compreso tra le ore 8.00 e le ore 13.00 (5 ore) e n° 1 educatore ogni giorno di servizio per l'intera giornata dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (8 ore), da impiegarsi nei due diversi gruppi di iscritti (età scuola Infanzia; età scuola Primaria), per un totale di 360 ore per ciascun anno.

Art. 8 – ULTERIORE PERSONALE A SUPPORTO

L'Ente Appaltante metterà a disposizione, compatibilmente con le esigenze di servizio, n° 2 operatori del Servizio Civile, in supporto all'accompagnamento al corso di nuoto e per le attività pomeridiane (dalle ore 13.00 alle ore 16.00).

Art. 9 – OBBLIGHI PER L'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è tenuto a stipulare per ogni utente regolarmente iscritto al CRED adeguata polizza infortuni o rischi con le seguenti somme assicurate: caso morte € 200.000,00, caso invalidità permanente € 100.000,00, spese mediche € 2.500,00. L'Aggiudicatario è altresì tenuto a stipulare polizza RCTO per danni a cose o persone derivanti dallo svolgimento delle mansioni oggetto del presente avviso con massimale minimo € 3.000.000 (senza franchigia o comunque prevedendo che eventuali franchigie di polizza non potranno essere opposte ai Terzi o all'Ente Appaltante) per i due periodi di svolgimento del servizio CRED oggetto del contratto, dando copia integrale della polizza all'Ente Appaltante entro 5 giorni dall'affidamento del servizio, assumendo altresì l'impegno a comunicare eventuali modifiche, surroghe o annullamenti della stessa all'Ente Appaltante nonché di produrre allo stesso, nel periodo di validità del contratto, le quietanze dell'avvenuto pagamento dei premi in scadenza.

Art. 10 – COMPITI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE

Sono a carico dell'Ente Appaltante le funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del servizio.

Sono altresì a carico dell'Ente Appaltante:

- la messa a disposizione delle strutture e degli spazi idonei alle attività, compresa la pulizia;
- il servizio di trasporto per trasferimento dal CRED alla piscina e viceversa;
- il personale di Servizio Civile, se disponibile, secondo quanto specificato all'art. 8 a supporto del personale fornito dall'Aggiudicatario.

L'Ente Appaltante si riserva il diritto di vigilare sul rispetto di quanto stabilito nel presente capitolato e sull'effettiva realizzazione di quanto offerto dall'aggiudicatario in sede di procedura Sintel prevedendo, in qualsiasi momento, i necessari controlli, per verificare:

- l'andamento del servizio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite.

Art. 11 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a base d'asta per l'affidamento relativo ai due anni 2018 e 2019 ammonta a € 24.000,00= oltre ad IVA di legge.

L'importo è stabilito in € 12.000,00= oltre IVA di legge per ciascuno dei due anni, considerando una presenza di n° 25 bambini/ragazzi per ogni CRED.

Tale importo presunto, relativo a ciascuno dei due anni, risulta presumibilmente così composto:

- Personale: orario complessivo che non deve essere inferiore a 360 ore per ogni anno oggetto del presente appalto, costo orario presunto di €. 23,00= oltre ad IVA dovuta per legge, per un importo annuo di €. 8.280,00= oltre ad IVA di legge;
- Refezione: presunti 500 pasti complessivi annui ad un costo di € 6,00 cadauno oltre IVA di legge, per un importo totale annuo di € 3.000,00= oltre ad IVA di legge;
- Assicurazione: presunte n° 25 polizze assicurative individuali annue + polizza RCTO per danni a cose o persone derivanti (massimale € 3.000.000,00) dallo svolgimento del servizio: presunti € 375,00 IVA esente ai sensi dell'articolo 10 n. 2 del DPR n. 633/72;
- Gita/visita didattica: presunti € 250,00 oltre IVA di legge
- Materiale di consumo: presunti € 95,00 oltre IVA di legge

Art. 12 – OFFERTA ECONOMICA

Si richiede di formulare un'offerta economica - al ribasso per ognuno dei costi sotto indicati (sia per i costi fissi che per i costi variabili) - compilando il modulo presente nella documentazione della procedura telematica Sintel, che distingue:

- il costo degli EDUCATORI per i due anni (2018 e 2019) – **costo fisso**
- il costo dei PASTI per i due anni (2018 e 2019), stimato su un numero di 1000 pasti totali – **costo variabile**
- il costo delle ASSICURAZIONI individuali, stimato su un numero di 50 utenti totali sommando i due anni – **costo variabile**
- il costo dell'ASSICURAZIONE RCTO per lo svolgimento del servizio per i due anni (2018 e 2019) – **costo fisso**
- il costo delle 2 GITE (una per il 2018 + una per il 2019) – **costo fisso**
- il costo del MATERIALE DI CONSUMO per entrambi gli anni (2018 e 2019) – **costo fisso**

Art. 13 – VARIAZIONI

Nel corso del periodo di affidamento, l'Ente Appaltante, tramite il Responsabile Unico del Procedimento, si riserva la facoltà di modificare il numero di utenti stimati in base alle iscrizioni pervenute e/o l'organizzazione del servizio per eventuali esigenze sopravvenute nella rimodulazione dello stesso, dandone comunicazione scritta all'Aggiudicatario. Ai

sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice degli Appalti che prevede che "Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti: se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi", il servizio oggetto della presente procedura potrà in parte essere variato, con conseguente adeguamento del prezzo dell'affidamento, fino ad una percentuale del 20% in eccesso o in difetto dell'importo totale dell'affidamento.

Non potranno comunque essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del servizio.

Art. 14 – COSTI NON A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Non sono oggetto del presente affidamento i seguenti costi, che saranno a carico dell'Ente Appaltante e/o degli utenti:

- spese di trasporto per trasferimento dalla sede del CRED alla piscina e viceversa;
- ingressi in piscina e quota del corso di nuoto (a carico degli utenti);
- eventuali biglietti d'ingresso alle strutture e/o parchi in relazione alla gita (a carico degli utenti);
- eventuali altre iniziative concordate con l'Ente Appaltante.

Art. 15 – CONTROLLO QUALITÀ E INADEMPIENZE

Ogni anno verrà effettuato, nel corso dello svolgimento del servizio, un controllo sulla qualità dello stesso tramite questionari di qualità distribuiti agli utenti. In caso di insoddisfazione da parte della maggior parte dell'utenza, potranno essere applicate penali, valutate dalla Stazione Appaltante in base al grado di carenza del servizio, che potranno variare dal 5 al 10 % del valore totale annuo del servizio. Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, l'Ente Appaltante potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

Qualora si verificassero inadempienze nello svolgimento del servizio da parte dei singoli operatori, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di richiedere che siano adottati prontamente i provvedimenti necessari al ripristino ottimale del servizio e, in caso di grave inadempimento, di prescrivere l'allontanamento degli operatori che non risultassero idonei al servizio, pena l'interruzione del contratto.

Art. 16 – DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

Il contratto d'appalto non può essere ceduto, a pena nullità, ai sensi del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.. E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 D. Lgs. 50/2016. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Art. 17 – STIPULAZIONE CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà nella forma della corrispondenza commerciale, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti D.lgs 50/2015 e s.m.i. e nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia.

Art. 18 – LIQUIDAZIONE COMPENSI

Il compenso, essendo composto da costi fissi e da costi variabili in base al numero degli utenti iscritti, verrà determinato dalla somma della quota fissa annua costituita dalla componente "costo fisso" dell'offerta economica più la quota variabile annua costituita dalla componente "costo variabile" dell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario nella propria offerta.

La quota della componente variabile sarà determinata calcolando la media del costo indicato nell'offerta dall'Aggiudicatario moltiplicata per il numero di utenti paganti per ognuno dei due anni del CRED.

Il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica emessa al termine di ogni CRED per ogni anno oggetto della presente affidamento, vistata dal Responsabile del Servizio dell'Ente Appaltante, che sarà pagata a 60 (sessanta) giorni data fattura, previa verifica della regolarità del servizio svolto e della regolarità contributiva (DURC) dell'Operatore Economico affidatario del servizio.

Art. 19 – TRATTAMENTO DATI

19.1 Il trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018. L'Aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi ivi previsti e quale Responsabile del trattamento si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

19.2 L'Aggiudicatario, quale Responsabile del trattamento dati, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio;
- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori);
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art. 20 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto competente è il Foro di Mantova.

Art. 21 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato d'Appalto, si rimanda a quanto previsto dal Codice dei Contratti D. Lgs n° 50 18 aprile 2016 e s.m.i., al Codice Civile e dalla Legislazione vigente per tale materia.