



Comune di Solferino

Provincia di Mantova

Piazza L. Torelli 1 - Tel. Centralino - 0376/854001 - Fax - 0376/855547

Sportello Unico Attività Produttive

Pec: suap.solferino@pec.regione.lombardia.it

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO POMERIGGIO E DEI POSTEGGI ISOLATI IN VIA PERSICHELLA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 114;

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art. 70 c. 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003 n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'art. 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo delle concessioni dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie;

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24 gennaio 2013 per l'attuazione dell'Intesa sopra richiamata;

Visti:

- la legge regionale 2 febbraio 2010 n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere)
- la DGR 27 giugno 2016 n. 5345 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'art. 17, c. 2 della L.R. n. 6/2010 e sostituzione delle dd.gg..rr. 3 dicembre 2008 n. 8570, 5 novembre 2009 n. 10615 e 13 gennaio 2010 n. 11003;
- il d.d.u.o. n. 7240 del 22 luglio 2016 con cui sono stati approvati l'avviso di avvio delle procedure di selezione, il fac-simile di bando per l'assegnazione delle concessioni di posteggio su aree pubbliche e il fac-simile della domanda di partecipazione allo stesso;

Vista la deliberazione G.C. n. 111 del 28/12/2016: "Atto di indirizzo per emissione bando per l'assegnazione delle concessioni dei posteggi nel mercato settimanale del sabato pomeriggio e dei posteggi isolati in Via Persichella";

Vista la determinazione n. 4 del 02/01/2017 di questo Responsabile, con la quale è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione di:

- n. 7 concessioni di posteggio nel mercato a frequenza settimanale che si svolge il sabato pomeriggio con localizzazione in via Persichella;
- n. 2 concessioni di posteggi isolati localizzati in Via Persichella con frequenza settimanale (uno nel giorno di martedì, delle ore 8 alle ore 13 – uno nella giorno di giovedì dalle ore 8 alle ore 13)

Visto il Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 22 luglio 2015;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche:

nel **MERCATO** a frequenza settimanale che si svolge nella giornata del **sabato** in **Via Persichella dalle ore 14 alle ore 20** secondo la planimetria depositata presso l'Ufficio del SUAP e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale:

POSTEGGIO N.	DIMENSIONI M.	SETTORE MERCEOLOGICO	TIPOLOGIA MERCEOLOGICA *	Stato del posteggio
1	9 x 5 = 54 mq.	Non Alimentare	Calzature/Pelletteria	concesso
2	8 x 5 = 40 mq.	Non Alimentare	Abbigliamento	vacante
3	7 x 5 = 35 mq.	Alimentare	Formaggi/Salumi/Gastronomia	concesso
4	8 x 6 = 48 mq.	Alimentare	Prodotti Ortofrutticoli	concesso
5	8 x 6 = 48 mq.	Non Alimentare	Abbigliamento	vacante
6	8 x 6 = 48 mq.	Alimentare	Alimentari confezionati/Dolciumi	vacante
7	8 x 6 = 48 mq.	Non Alimentare	Abbigliamento	vacante

* come individuato nell'allegato "A" del Regolamento comunale.

Sui seguenti **posteggi ISOLATI** (Fuori mercato) localizzati in **Via Persichella**:

POSTEGGIO N.	DIMENSIONI M.	SETTORE MERCEOLOGICO	TIPOLOGIA MERCEOLOGICA *	Stato del posteggio	Svolgimento dalle ore 8 alle ore 13 nei giorni:
2	8 x 5 = 40 mq.	Alimentare	Ortofrutta/prodotti alimentari confezionati, freschi e gastronomia, prodotti ittici cotti e crudi, carni cotte e crude	vacante	GIOVEDI'
4	8 x 6 = 48 mq.	Alimentare	Ortofrutta/prodotti alimentari confezionati, freschi e gastronomia,	vacante	MARTEDI'

* come individuato nell'allegato "B" del Regolamento comunale.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 decorrenti dalla data del rilascio.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.
2. Sono messe a bando le concessioni in scadenza e le concessioni dei posteggi vacanti (liberi) e dei posteggi isolati esistenti al momento della pubblicazione del presente bando.

2. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda. In caso di selezione per posteggi esistenti, ma vacanti, il punteggio di cui alla presente lettera è attribuito a chi vanta maggiore anzianità di spunta sull'intero mercato. Il punteggio di cui alla presente lettera è attribuito esclusivamente al soggetto che ha mantenuto la titolarità della concessione dal momento della presentazione della sua domanda sino alla scadenza dei termini previsti dal presente bando per la presentazione delle domande.

b) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva (DURC).

2. A parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
2. E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana, Tali ultimi operatori devono essere però in possesso dell'attestazione annuale.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite il portale telematico del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) raggiungibile al seguente indirizzo: (<https://www.impresainungiorno.gov.it>) seguendo le modalità indicate.
2. Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune e debbono comunque essere inviate entro il termine perentorio del **06/03/2017** (sessantesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando stesso).
3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
4. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'art. 23, c. 11 bis della l.r. 6/2010.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:
 - dati anagrafici del richiedente;

- Codice Fiscale e Partita IVA
- Numero e data di iscrizione nel registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- indicazione del/dei posteggio/i a cui la domanda si riferisce;
- estremi dell'autorizzazione amministrativa e della concessione di posteggio, se possedute, in scadenza;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s. m. i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'invio delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con potere di amministrazione
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
- l'omissione e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

7. GRADUATORIA

1. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.
2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al Comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
5. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'art. 23, c. 11 bis della l.r. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione, il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande relative al posteggio o ai posteggi interessati il Comune procede a nuova selezione.
6. L'autorizzazione/concessione è consegnata dagli uffici comunali in originale e con marca da bollo direttamente agli operatori.

8. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non venga rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal Comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quale essi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/1990
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Solferino – Piazza Torelli n. 1

Responsabile del trattamento: Il Responsabile del SUAP Ing. Antonio Zangara

10. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.solferino.mn.it) e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2 comma 6 della DGR 27 giugno 2016 n. 5345, alle associazioni di categoria.

Il Responsabile del servizio
f.to Ing. Antonio Zangara

Il Responsabile del procedimento
f.to Elia Botturi